



Algemene Voorwaarden

Bureau KeK

 Dijckerhoek 7
2692 GZ 's-Gravengande
E info@bureaukek.com

KvK 74858793
BTW NL8600.52.588B01
IBAN NL21 KNAB 0259 0303 09



Algemene Voorwaarden Bureau KeK

Artikel 1. Definities

1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
 - Cliënt: degene die deelneemt aan advies-, trainings-, coachings- of begeleidingstraject;
 - Diensten: alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde diensten waaronder advies, training, coaching en andere vormen van begeleiding, alles in de ruimste zin van het woord, alsmede alle andere ten behoeve van of in opdracht van Opdrachtgever verrichtte of te verrichten werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van de Opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht;
 - Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarin de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten Diensten zijn vastgelegd;
 - Opdrachtgever: de persoon, onderneming, of instantie die de Opdracht voor de Diensten verstrekt;
 - Opdrachtnemer: Bureau KeK, gevestigd te 's-Gravenzande, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74858793.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Opdrachten en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Niet alleen Opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van een Opdracht voor Opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende Opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Offertes

1. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd.
2. Prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.

Artikel 4. Uitvoering van de Opdracht

1. Met Opdrachtnemer gesloten Opdrachten leiden voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.



2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde Diensten te laten verrichten door derden. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan zoveel mogelijk van de voren op de hoogte stellen.
3. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Als de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet op tijd aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 5. Contractduur, opzegging en beëindiging

1. Als de Opdracht betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde Diensten, wordt deze geacht te zijn aan gegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen Opdrachten voor onbepaalde tijd te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 3 (drie) maanden.
3. Opdrachten die aangegaan zijn voor bepaalde duur, kunnen niet eenzijdig tussentijds worden opgezegd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
4. Als één van de partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Opdracht en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de Opdracht te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde Diensten worden op de overeengekomen wijze betaald.
5. Als Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen Cliënt na aanvang van een advies-, training-, begeleidings- of coachingstraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van Opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.

Artikel 6. Annulering

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een advies-, trainings- begeleidings- of coachingstraject te annuleren of deelname van een Opdrachtgever te weigeren dan wel de door Opdrachtgever aangewezen Cliënt te weigeren, in welke gevallen Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Opdrachtnemer betaalde bedrag.
2. Opdrachtgever voor een advies-, trainings-, begeleidings- of coachingstraject heeft het recht deelname aan of de Opdracht voor een advies-, training-, begeleidings- of coachingstraject te annuleren per aangetekende brief.
3. Annulering door Opdrachtgever van de Opdracht kan tot 4 (vier) weken voor aanvang van een advies-, training-, begeleidings- of coachingstraject kosteloos geschieden.



4. Bij annulering binnen 4 (vier) weken tot en met 1 (een) week voor aanvang van een advies-, trainings-, begeleidings- of coachingstraject heeft Opdrachtnemer het recht om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen 1 (een) week het volledige bedrag.
5. Een individueel begeleidings- of coachingsgesprek kan tot 24 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd of verplaatst. Bij afzegging of verplaatsing binnen 24 uur heeft Opdrachtnemer het recht om het volledige voor het gesprek overeengekomen tarief in rekening te brengen. Als Opdrachtgever dan wel de aangewezen Cliënt niet op het geplande gesprek verschijnt, wordt ook het volledige overeengekomen tarief in rekening gebracht.

Artikel 7. Wijziging van de Opdracht

1. Als tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten Diensten te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de Opdracht tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
2. Wanneer partijen overeenkomen dat de Opdracht wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
3. Als wijziging of aanvulling van de Opdracht financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover van te voren inlichten. Als een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Opdracht een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Deze verplichting geldt ook voor eventuele door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. In overleg met Opdrachtnemer mag Opdrachtgever c.q. Cliënt incidenteel een gesprek opnemen. Deze opname is uitsluiting voor eigen gebruik. Het is niet toegestaan de opname met derden te delen.

Artikel 9. Intellectuele eigendom

1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom rusten op de door Opdrachtnemer ter uitvoering van de Opdracht geleverde Diensten, is en blijft Opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaar van deze rechten. Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan Opdrachtgever zijn verstrekt, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de Diensten opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.



Artikel 10. Betaling

1. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Als Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in verzuim zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer het recht alle ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten Diensten met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens Opdrachtgever schadelijkt wordt.
3. Ingeval van betalingsverzuim is Opdrachtgever een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
4. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van betalingsverzuim of andere niet-nakoming door Opdrachtgever, komen ten laste van Opdrachtgever.
5. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats ter betaling van alle verschuldigde rente en (incasso)kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
6. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
7. Opdrachtnemer heeft het recht voor aanvang van haar Diensten een voorschotbetaling of gehele betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) te vragen.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van een tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht voor zover deze tekortkoming het gevolg is van een gebrek in zorgvuldigheid die in redelijkheid van Opdrachtnemer mocht worden verwacht dan wel ingeval van opzet of grove schuld.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Daaronder wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van de Algemene Voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Opdracht te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
3. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval maar niet alleen begrepen vervolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door Opdrachtgever.



5. Als Opdrachtnemer aansprakelijk is voor geleden schade zal de hoogte van de schadevergoeding beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitbetaald.
6. Als om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen Opdrachtnemer in de voorafgaande 6 (zes) maanden aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht.
7. De uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever dan wel Cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichtte Diensten of anderszins aan de Opdracht geen rechten ontlenen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van de Opdracht.
8. De in dit artikel beschreven aansprakelijkheidsbeperking van Opdrachtnemer wordt mede bedongen ten behoeve van derden die voor uitvoering van de Opdracht worden ingeschakeld.
9. Claims in verband met beweerdelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer dienen zo spoedig mogelijk maar in ieder geval uiterlijk binnen 12 (twaalf) maanden na afloop van de Opdracht worden ingediend.

Artikel 12. Persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een Opdracht met Opdrachtnemer wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de Opdracht verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor uitvoering van de Opdracht.
2. Opdrachtnemer heeft het recht persoonsgegevens van Opdrachtgever te delen met door haar voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden. Het is deze derden verboden deze persoonsgegevens voor een ander doel te gebruiken.
3. Opdrachtnemer heeft verder het recht om persoonsgegevens aan derden openbaar te maken in verband met de verkoop, overdracht of levering van (een deel van) de onderneming van Opdrachtnemer of in het kader van een audit. Opdrachtnemer zorgt er voor dat de derde partij vertrouwelijkheid zal bewaren met betrekking tot de persoonsgegevens en dat deze partij voldoet aan de noodzakelijke beveiligingsmaatregelen en aanwijzingen van Opdrachtnemer.
4. Voor meer informatie over hoe Opdrachtnemer omgaat met persoonsgegevens, wordt verwezen naar het Privacybeleid van Opdrachtnemer, te vinden via [privacybeleid](#).

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

1. Op alle Opdrachten, overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen hun geschillen bij voorkeur minnelijk oplossen.
3. Als partijen een geschil niet binnen redelijke termijn minnelijk kunnen oplossen, zal het geschil op verzoek van de meest gerede partij beslecht worden door de rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever gevestigd is, tenzij dwingend rechterlijke bepalingen anders voorschrijven.



4. Opdrachtnemer is aangesloten bij NOBCO de Nederlandse Orde van Beroeps Coaches. Het klachtenreglement en de ethische code van NOBCO worden gehanteerd.

Artikel 14. Overige bepalingen

1. Als sprake is van strijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en de Opdracht dan geldt op dat punt het bepaalde in de Opdracht.
2. Als om welke reden dan ook op een bepaling in deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, geldt tussen partijen dat aan de die bepaling een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis moet worden toegekend waarop wel een beroep kan worden gedaan.
3. Als Opdrachtnemer niet steeds een strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enige mate het recht zou verliezen om in andere gevallen strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

-/-